

## Technicien Comptable Senior

Ateliers Transition nourrit de grandes ambitions! Si tu carbures aux défis, au dépassement des objectifs, si tu aimes t'investir au niveau communautaire, nous avons un nouveau poste pour toi!

### AVANTAGES

- Belle équipe de travail;
- Travail stimulant;
- Possibilité d'avancement
- Formation continue;
- Implication sociale à travers des comités et des projets intéressants;

### LES RESPONSABILITÉS

- Effectuer la tenue des livres, en comptabilisant les écritures d'achats, de ventes, de paie et de banque
- Contrôler les écritures et passer les écritures de fin de mois
- Classer les documents comptables et fiscaux
- Préparer et contrôler les écritures de fin d'exercice
- Concilier les comptes bancaires
- Suivre les comptes clients et d'effectuer le recouvrement des factures impayées
- Préparer les états financiers mensuels et de fin d'année
- Assister au processus de mise en place de politiques et des procédures.
- Participer à l'élaboration du budget de l'organisation
- Préparer des rapports sur les finances de l'entreprise
- Calculer des coûts de production
- Calculer les prix de revient des plateaux de travail
- Réaliser des inventaires

### PROFIL RECHERCHÉ

Tu détiens :

- Diplôme d'études collégiales en techniques de comptabilité
- Expérience de plus de 5 ans
- Maîtrise de MS Office.

# TRAVAILLER, PRODUIRE, DÉCHIQUETER AUTREMENT...



- Maîtrise de Accomba
- Excellent sens de l'organisation et de la gestion du temps
- Forte éthique et fiabilité
- Se rendre admissible à la subvention salariale de Services Québec

Les défis t'allument, tu possèdes le profil, l'équipe des Ateliers a hâte de faire ta connaissance. Appelle-nous au 450-771-2747 poste 0, ou Envoie-nous ton cv à : [rh@atelierstransition.com](mailto:rh@atelierstransition.com)