



afmr.ca

Offre d'emploi

Direction d'un organisme à but non lucratif

L'Association des familles monoparentales et recomposées de Saint-Hyacinthe (AFMR) est un organisme communautaire à but non lucratif voué à regrouper et former un réseau de familles monoparentales et recomposées et dont la mission est de favoriser le pouvoir d'agir, qui contribue au développement de l'autonomie et à l'amélioration du bien-être des familles vivant des défis dans un contexte de monoparentalités diverses et de recomposition familiale, issues de la MRC des Maskoutains.

Pour bien remplir sa mission, l'AFMR a développé des services de soutien (accompagnement, aide à la communication, référence), de la formation, de l'information et des activités pour mieux outiller et maximiser l'autonomie des familles sur tous les plans, tout en veillant au volet sensibilisation de la population en général et des diverses instances, aux réalités liées à toutes les formes de monoparentalité et de recompositions familiales.

L'AFMR est à la recherche d'un directeur ou d'une directrice pour diriger son organisme, qui est actuellement en période de réorganisation, afin de permettre à l'association de maximiser son impact pour répondre aux enjeux d'une pleine autonomie selon les particularités spécifiques liées aux divers types de familles.

Sous la responsabilité du conseil d'administration. Le titulaire du poste planifie, organise, dirige, contrôle et coordonne l'ensemble des activités et assure le bon fonctionnement et la représentation de l'organisme.

Principales responsabilités

- Veiller à l'application des orientations de la planification stratégique, l'atteinte des objectifs, et la réalisation du plan d'action annuel et triennal ;
- Assurer la gestion de son offre de services et de ses opérations et la gestion des ressources humaines (*y compris la participation des bénévoles*), financières, matérielles et informationnelles (systèmes d'information) ;
- Poursuivre et renforcer les alliances et partenariats avec les différents collaborateurs, partenaires, bailleurs de fonds et instances décisionnelles sur le plan local et régional ;
- Assurer le développement de son membership et de ses sources de financement ;

- Favoriser des initiatives propres à soutenir la défense des droits et la promotion des intérêts des familles monoparentales et recomposées issues de la Montérégie ;
- Saisir les opportunités/les occasions qui permettent l'avancement du milieu pour un meilleur bien-être des familles monoparentales et recomposées.

Exigences

Niveau d'études : Universitaire premier cycle
 Diplôme : Bac complété : un atout
 Année d'expérience : 3 – 5 années en gestion
 Français écrit et parlé : Avancé
 Anglais parlé : Maîtrisé

Compétences recherchées

- Formation universitaire en administration, en relations humaines et/ou industrielles, en communications, en relations publiques ou un domaine connexe;
- Expérience pertinente de 3 à 5 ans à titre de gestionnaire, de préférence au sein d'un organisme communautaire ;
- Expérience appréciable en recherche de financement public et privé ;
- Connaissance du milieu associatif, communautaire et du milieu des organismes regroupant des familles ayant des défis à surmonter ;
- Bonne connaissance de la trousse MS Office ;
- Familier avec les processus de reddition de comptes et de l'évaluation des activités ;
- Capacité de gestion rigoureuse des finances et axée sur les résultats.

Profil recherché

- Présente une réflexion stratégique et créative ;
- Talent particulier pour la communication, les relations publiques, le marketing des causes et les relations interpersonnelles ;
- Démonstre des aptitudes fortes en gestion du changement et du courage organisationnel ;
- Présente une grande capacité d'adaptation, de flexibilité et d'ouverture à la situation des familles ;
- Démonstre une grande connaissance dans le fonctionnement d'un organisme comptant sur la participation active de bénévoles ;
- Démonstre un leadership rassembleur.

Le salaire est fixé selon le profil et l'expérience du candidat ou de la candidate. Une bonification peut être envisagée selon l'évaluation du rendement. Le lieu de travail est à Saint-Hyacinthe. Le poste est à temps plein, 35 heures semaine.

Vous êtes invité à nous faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae au plus tard le 9 septembre 2022 à 17 heures à l'adresse courriel suivante : claire.ouellette@sympatico.ca