



## **CHARGÉ DE PROJET REPRÉSENT'ACTION Santé Mentale Montérégie**

21h/semaine – 24\$/heure – Horaire flexible – Télétravail possible – Bureau de Longueuil  
Possibilité de compléter un temps plein 35h/sem au bureau de Valleyfield

Représent'ACTION Montérégie est une structure régionale qui soutient la participation active des personnes utilisatrices de services en santé mentale, en préconisant une prise de parole collective issue d'un processus démocratique. La tenue de rencontres régionales permet aux personnes de se rencontrer et de s'exprimer sur ce qu'elles vivent dans les services en santé mentale, sur les améliorations qu'elles souhaitent et les moyens à mettre en oeuvre pour y parvenir. Tout en favorisant la création de liens et le partage de vécus, les rencontres sont aussi des espaces démocratiques pour élire des délégué.es qui porteront cette parole collective auprès d'instances d'influences ou décisionnelles. Le rôle du chargé de projet est de former, soutenir et accompagner ces délégué.es dans leur mandat.

- Organise des rencontres ouvertes pour récolter et développer de parole collective des personnes utilisatrices de services en santé mentale
- Offre un soutien technique aux délégué.e.s
- Assure les représentations de Représent'Action aux tables de concertation et aux comités
- Assure la promotion et la visibilité de Représent'Action
- Fait du démarchage auprès des instances décisionnelles
- Participe activement aux réunions d'équipe de l'organisme
- Élabore une offre de formations et de contenus pédagogiques pour les délégués
- Assure une vigilance sur les enjeux en santé mentale
- Planifie et organise les rencontres régionales
- Élabore un plan d'action annuel spécifique à Représent'Action et en assure son application
- Assure les communications de Représent'Action (infolettre, site internet, réseaux sociaux)
- Rédige des rapports mensuels

- Participe activement au cycle de gestion du CDDM (assemblée générale annuelle, rapport d'activités, LACEP ...)
- Assume certaines tâches administratives (petite caisse, remboursement aux délégués, inscriptions, ...)
- Participe et contribue aux rencontres nationales de Représent'Action Québec (national)

Poste de 21h semaine – horaire flexible mais uniquement de jour – véhicule et permis de conduire valide nécessaire

Possibilité de compléter un temps plein 35h/sem au bureau de Valleyfield

24\$/h à l'embauche

Conditions de travail extraordinaires :

- 14 jours fériés
- 1 mois de vacances après 1 an
- Assurances collectives santé et dentaire
- REER et Régime de retraite
- Plusieurs congés sociaux
- Conciliation travail-famille / travail-études
- Possibilité de télétravail occasionnel
- Portable fourni
- Équipe trippante !!

Envoyer votre CV et une lettre d'intention à l'attention de Nancy Melanson :  
coordination@cddm.qc.ca