

AGENT RESSOURCE HUMAINE

Ateliers Transition nourrit de grandes ambitions! Si tu carbures aux défis, au dépassement des objectifs, si tu aimes t'investir au niveau communautaire, nous avons un nouveau poste pour toi!

AVANTAGES

- Belle équipe de travail;
- Travail stimulant;
- Possibilité d'avancement
- Formation continue;
- Implication sociale à travers des comités et des projets intéressants;

LES RESPONSABILITÉS

- Répondre aux questions des employés et des travailleurs, en fournissant un soutien administratif et technique à l'équipe.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets et systèmes de RH
- S'impliquer activement dans le recrutement en préparant les descriptifs de postes, en publiant des annonces et en gérant le processus de recrutement
- Élaborer et exécuter des plans d'intégration efficaces
- Élaborer des programmes de formation et de développement
- Participer aux procédures de gestion des performances
- Tenir à jour les registres des employés (présence, données sur l'égalité des chances, etc.) selon les politiques de l'entreprise et les exigences légales
- Effectuer la paie sur employeur D

PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise de MS Office.
- Excellent sens de l'organisation et de la gestion du temps
- Excellentes compétences de communication
- Forte éthique et fiabilité

Les défis t'allument, tu possèdes le profil, l'équipe des Ateliers a hâte de faire ta connaissance. Appelle-nous au 450-771-2747 poste 0, ou Envoie-nous ton cv à : rh@atelierstransition.com