

Offre d'emploi

Agente ou agent de liaison

Poste à temps partiel – 20 heures par semaine

Obligation:

La personne candidate doit posséder un véhicule automobile pour ses déplacements.

Mandat du poste

Sous la supervision du coordonnateur aux communications, la personne titulaire du poste agira comme agente de liaison auprès des tables de concertation en petite enfance et en jeunesse dans les MRC des Maskoutains, de La Vallée-du-Richelieu, d'Acton et de Pierre-De Saurel.

Profil recherché

- Faire preuve de bienveillance et d'écoute;
- Faire preuve d'adaptabilité et de flexibilité, et être disposé à accomplir toute autre tâche connexe;
- Posséder d'excellentes habiletés de communication;
- Être en mesure de travailler de façon autonome tout en collaborant efficacement en équipe;
- Faire preuve de créativité et d'initiative;
- Maîtriser les outils de base de la suite Microsoft 365, notamment Word, Excel et Outlook;
- Connaissance de Canva, un atout.

Conditions d'emploi

- Salaire : 24 \$/heure;
- Période de probation de 90 jours;
- Allocation santé et bien-être après la période de probation;
- Neuf jours fériés par année;
- Vacances et autres congés conformément aux normes du travail;
- Remboursement des frais de déplacement à l'extérieur de Saint-Hyacinthe ainsi que des frais de repas, lorsqu'applicables;
- Horaire variable de travail du lundi au vendredi, avec présence occasionnelle la fin de semaine.

Fin des mises en candidature : 15 septembre 2026

Entrée en poste prévue : septembre 2026

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention par courriel à :
communications@ffry.ca