

Offre d'emploi

Intervenant·e – conseiller·ère budgétaire

Poste permanent à temps partiel ou plein (21 à 28 h/semaine)

Vous avez à cœur de faire une réelle différence dans la vie des gens? Si vous êtes animé·e par l'éducation populaire, la justice sociale et les finances personnelles, ce poste est pour vous. L'ACEF Montérégie-Est vous invite à mettre vos compétences au service d'une mission humaine en devenant intervenant·e – conseiller·ère budgétaire. Joignez-vous à une équipe engagée, bienveillante et dynamique, qui soutient les personnes aux prises avec des difficultés financières et les accompagne dans la reprise de leur pouvoir d'agir.

Mandat

L'intervenant·e – conseiller·ère budgétaire accompagne des personnes vivant une situation financière difficile afin de les aider à comprendre leur situation, établir un budget réaliste, explorer les solutions possibles et retrouver un certain équilibre. Il ou elle participe aussi à des actions de sensibilisation, d'information et de défense des droits dans les domaines du budget, de l'endettement, du crédit et de la protection des consommateurs.

Principales responsabilités

- Offrir des consultations individuelles de type budgétaire, selon une approche humaine et sans jugement;
- Répondre aux demandes d'information du public (téléphone, courriel ou en personne);
- Animer des ateliers ou des rencontres de groupe sur le budget, le crédit, les dettes, la prévention de la fraude ou les droits des consommateurs;
- Rédiger des articles, outils ou fiches d'information en lien avec les finances personnelles;
- Participer aux tâches administratives courantes de l'organisme;
- Réaliser toute autre tâche en lien avec la mission de l'ACEF.

Profil recherché

- Diplôme collégial ou universitaire en travail social, éducation spécialisée, finances personnelles, intervention ou tout autre domaine pertinent;
- Expérience en relation d'aide (écoute, accompagnement, soutien individuel ou collectif);
- Aisance pour s'exprimer en public et animer des groupes;
- Intérêt marqué pour les finances personnelles et la réalité économique des ménages (atout);
- Autonomie, polyvalence et sens de l'initiative;
- Excellentes capacités de communication orale et écrite;
- Capacité à travailler en équipe dans un milieu communautaire;
- Bonne maîtrise des outils informatiques (suite Office);

- Maîtrise du français; l'anglais est un atout.

Note : Une formation complète est offerte à l'embauche. Aucune expertise technique préalable en finances personnelles n'est exigée — votre capacité d'écoute, votre intérêt, votre sens de l'entraide et votre désir de vous impliquer dans votre communauté sont vos plus grands atouts.

Qualités appréciées : Écoute active, patience, bienveillance, empathie, sens de l'engagement, créativité, sensibilité aux inégalités sociales, connaissance du milieu communautaire.

Conditions de travail : Poste permanent à temps partiel ou plein (21 à 28 h/semaine) avec une disponibilité occasionnelle en soirée; Salaire : 22 \$/h; Lieu de travail : Bureau de Saint-Hyacinthe (avec déplacements possibles dans la région); Avantages : vacances selon l'ancienneté, 6 jours de congés sociaux rémunérés, 10 jours fériés payés, horaire flexible et possibilité d'une journée en télétravail par semaine.

Pour postuler : Faites parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 4 août 2025** par courriel à l'adresse suivante : **direction@acefme.org**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.