

Offre d'emploi

Co-coordonnatrice et intervenante au Centre de femmes l'Autonomie en soiE !



Description du poste

Intervenir auprès des femmes dans le milieu de vie; stimuler l'implication des membres à la vie associative et militante du Centre; soutenir les bénévoles, stagiaires et employés; organiser et animer diverses réunions; participer à l'organisation d'événements mobilisateurs ; animer des ateliers de groupes via l'éducation populaire autonome féministe intersectionnelle; assumer certaines tâches en lien avec les finances et la coordination de l'organisme avec les 2 autres co-coordonnatrices; assurer les communications (journaux, réseaux sociaux, site web et autres); représenter l'organisme dans diverses concertations; et toutes autres tâches connexes.

Description des compétences

Capacité à intervenir dans différents contextes formels et informels, empathie, ouverture, sens des responsabilités, aimer travailler en équipe, dynamique, sens de l'initiative, autonomie, facilité d'adaptation, désir d'apprendre et de s'améliorer, aisance informatique, bonne communication verbale et écrite.

**Aptitudes en gestion, un atout, sans être obligatoire.*

*Nous sommes un organisme d'action communautaire autonome
qui travaillons avec l'approche féministe intersectionnelle
afin de mener diverses actions collectives
pour améliorer les conditions de vie des femmes*

Salaire offert : 31,65\$ de l'heure, 32,81\$ après la probation de 6 mois.

Horaire: 32 heures par semaine, du lundi au jeudi de 8h à 17h, possibilité de soirs ou vendredi exceptionnellement.

Conditions diverses : Possibilité de permanence suite à la probation. Avantages sociaux.

Date prévue d'entrée en fonction : Début septembre 2026.

Dates prévues pour les entrevues : Nous recevons les candidatures jusqu'au 23 août 2026. Nous rappellerons les candidates sélectionnées pour les entrevues dès le 25 août 2026.

Pour postuler, vous pouvez contacter Katie Dufresne (Co-coordonnatrice)

450-252-0010 / katiecfaes@gmail.com